Konkurransegrunnlag - Riving Mølledammen

Holmestrand kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppddragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Forbehold om tillatelser eller økonomiske rammer
1.4 Viktige datoer/Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag
2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.4 Språk
2.5 Alternative tilbud
2.6 Kostnader
2.7 Offentlighet
2.8 Taushetsplikt
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 KRAVSPESIFIKASJON
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Evalueringsmetode
6 PRISER
7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming ved levering
7.3 Sladdet tilbud
8 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppddragsgiver

For informasjon se www.holmestrand.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Fjerning av damkonstruksjon samt turbinledning slik det fremkommer i vedlagte beskrivelse..

Om klima og miljø:
Anskaffelsen er seg selv et miljøtiltak og det vurderes at dette faller inn under unntaksbestemmelsene i lov - og forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9. (Fullstendig fjerning av dammen vil legge til rette for renaturering av Vesleelva og gjenoppretting av dens økologiske funksjon.)
Det er stilt en rekke gjennomføringskrav knyttet til klima og miløø som klart gir bedre klima - og miljøeffekt enn brukav tildelingskriterier. Se punkt 4 i vedlagte beskrivelse.

Det er bl. a stilt krav om avhending av masser samt sikre at selve damkonstriuksjonen kan gjenbrukes.

Godkjent detaljplan for Miljø og Landskap skal følges.

Befaring onsdag 25 November kl 13.00. Oppmøte Sande gamle rådhus. Påmelding via Mercell

1.2.2 Utvidet beskrivelse

Oppdrag og gjennomføring er ytterligere beskrevet i vedlagte dokumenter .

Oppstart avtales. Øskes gjennomført når værforholdene er gunstigst mulig for denne type arbeid, fortrinnsvis jan/feb 2027.

1.3 Forbehold om tillatelser eller økonomiske rammer

Tiltakshaver tar forbehold om at hele eller mindre deler av dette prosjektet kan utgå som et resultat av endrede politiske retningslinjer eller endrede økonomiske rammer og tidsfrister.

1.4 Viktige datoer/Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Tilbudsbefaring avholdes. Dato: Kl:13:00 Oppmøtested:
Referat fra tilbudsbefaring	Estimert 2 dager etter tilbudsbefaring.
Kontraktens varighet	2

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/2/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/9/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/9/2026 12:00 PM
Evaluering	Umiddelbart etter frist
Eventuell dialog	Eventuelt umiddelbart etter frist
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke: 50
Utløp av karensperiode	5 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Oppstart:	Uke Avtales ifm kontraktsignering
Ferdigstillelse	Avtales ifm kontraktssignering
Tilbudets vedståelsesfrist (i måneder)	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Denne loven med forskrifter finnes på http://www.lovdata.no/. Anskaffelsesprosedyren som er valgt er **åpen tilbudskonkurranse**. Det vil si at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.
Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i
konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.
Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en
revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører
som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon
på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.
Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via
kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.3 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet
Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler tilbudet, skal være/foregå på norsk.

2.5 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.6 Kostnader

Alle kostnader forbundet med tilbudsprosessen, samt eventuelle etterfølgende dialog/forhandlinger skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

2.7 Offentlighet

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt ”Offl.”) § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 7-3, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal leverer en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretnings-hemmeligheter er sladdet (markert med «sort sladd»). Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at

oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Betaling av offentlige avgifter

Norske tilbydere skal fremlegge attest for betalt Skatt og MVA, og som ikke skal være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser. Eventuelle restanser må grunngis særskilt. Dokumentasjon for at de stilte krav er oppfylt: Attest for betalt Skatt og MVA

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Tilbyderen skal ha erfaring fra sammenlignbare avtaler/oppdrag

Tilbyderen skal vedlegge en liste over de viktigste sammenlignbare leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Maksimalt tre referanseprosjekt.

4 KRAVSPESIFIKASJON

Entreprisen skal gjennomføres slik det fremkommer i vedlagte beskrivelse.

1 Beskrivelse og spesielle kontraktskrav (Response required)

Vi bekrefter at leveransen blir levert i henhold til "mengdebeskrivelsen" og det bekreftes at spesielle kontraktskrav er akseptert.

2 Entreprise 8406 (Response required)

Pris som oppgis skal inneholde alle kostnader som vil kunne bli fakturert Holmestrand kommune.

Eventuelle tilleggsarbeider som avtales med Holmestrand kommune som oppdragsgiver kommer eventuelt i tillegg

3 Seriøsitetsbestemmelser (Response required)

Tilbyder bekrefter å følge vedlagte seriøsitetsbestemmelser.

4 Prisskjema (Response required)

Annet enn RS poster er å anse som regulerbare mengder.

5 TILDELINGSKRITERIER

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	80.0%
	Overført fra prisskjema		
2	Gjennomføring	No Response	20.0%
	Tilbyder beskriver kort og på maksimalt to sider hvordan oppdragewt er tenkt gjennomført, - gitt de krav og føringer som foreligger. Beskrives på eget vedlegg som lastes opp ved innlevering.		

5.1 Evalueringsmetode

Relative

6 PRISER

Priser eks mva fylles ut i fanebladet "produkter" i Mercell portalen. Alle priskategorier skal prises. Ved avvik fra annen dokumentasjon og prisene i fanebladet "produkter" er det prisene mercell-portalen som er gjeldende.

Det skal oppgis èn samlet totalpris i Mercell. Prisen oppgis eks. mva

Products

(2)

Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Totalpris	Opsjon - frakt stein til HOF		1.00	Kr
Totalpris	Riving og tilknyttede arbeider ihht beskrivelse		1.00	Kr

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Den som signerer elektronisk må ha fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbyders tilbudsbrev
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
Besvarelse av tildelingskriteriene
Signert Forpliktelseerklæring (om nødvendig)

Ev andre relevante dokumenter

Eventuell fullmakt for å forplikte firmaet kan legges som vedlegg.

7.3 Sladdet tilbud

Tilbyder skal leverer en komplett sladdet utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretnings-hemmeligheter er sladdet (markert med «sort sladd»). Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
A-001 Situasjonsplan.pdf		1	11/16/2026 10:08 AM
A-002 Situasjonsplan- LNFR.pdf		1	11/16/2026 10:08 AM
Beskrivelse av oppdraget - Mølleda mmen ver. 3.docx		1	11/18/2026 8:25 AM
Godkjenning Detaljplan for Miljø og		1	11/16/2026 10:07 AM

	Landskap - NVE vedtak.pdf			
	Molledammen_Tilbudsskjema_Enkel.xlsx	1	11/18/2026 12:27 PM	
	omforente-seriositetsbestemmelser-inkl-endringer-fellesforbundet-mars-2025-uu_0.pdf	1	11/16/2026 8:39 AM	
	Rapport fra analyse - betong - eurofins.xlsx	1	11/18/2026 8:25 AM	

(4)

	Name	Change date	Description	
	Konkurransegrunnlag - Riving Mølledammen	11/16/2026 9:22 AM	Del II	
	Kontraktens forside	1/13/2026 7:26 AM		
	Priser	1/13/2026 7:26 AM	Dette dokumentet er et avtaledokument, som henter priser fra Mercell-portalen ved opprettelse av kontrakt. Leverandøren skal ikke fylle inn noe i dette dokumentet.	
	Spesielle kontraktskrav NS8406 - Holmestrand	11/16/2026 10:14 AM	Revidert 05.10.20	